

На основу члана 9.став (1) Правилника о успостављању и раду Комисије за набавке ( „Службени Гласник БиХ „број 103/14), Начелник Општине Трново доноси

## ПРАВИЛНИК

### О НАЧИНУ ФОРМИРАЊА, ГЛАСАЊА И ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### Члан 1.

(1) Овом Одлуком се прописује начин гласања и одлучивања Комисије за јавне набавке Општине Трново ( у даљем тексту :Комисија).

#### Члан 2.

(1) Комисија се састоји од најмање три члана, од којих већина познаје прописе о јавним набавкама и најмање један члан посједује посебну стручност у области предмета јавне набавке. Број чланова Комисије мора бити непаран и у саставу Комисије мора бити равноправна заступљеност полова.

(2) Комисија се именује из реда запослених, а по потреби може имати и дио чланова који нису запослени у Општини Трново, с тим да они не могу представљати већину у Комисији.

(3) Један од чланова је предсједник Комисије, који координира рад Комисије и одређује задужења у погледу административних и техничких послова за рад Комисије. Предсједник Комисије је референт из Општинске управе надлежан за послове на који се односи упућени захтјев за јавну набавку и он је задужен да прати реализацију пројекта односно Уговора од планирања до окончања истог.

(4) Именује се и секретар Комисије, без права гласа, који врши:

- административне послове за Комисију,
- припрема записник са састанка Комисије,
- извјештај о раду Комисије,
- води документацију и
- врши друге послове које захтјева предсједник Комисије.
- секретар Комисије је службеник за јавне набавке.

#### Члан 3.

(1) Комисија дјелује од дана доношења одлуке о њеном именовању до окончања свих послова везаних за јавну набавку које јој у писаној форми повјери Начелник Општине.

#### Члан 4.

- (1) Комисија ради и одлучује на састанцима.
- (2) Састанке Комисије сазива предсједник Комисије или по захтјеву предсједника, секретар Комисије, непосредно, телефоном или писаним путем. О сазивањима састанака обавјештавају се сви чланови, као и секретар Комисије.
- (3) О разлозима одсуствовања са састанака, чланови Комисије су дужни да обавјесте предсједника или секретара Комисије писаним путем.
- (4) Предсједник Комисије је дужан сазове састанак Комисије ако то писаним путем затражиће већина чланова Комисије, најкасније у року од два дана од дана пријема његовог захтјева.

#### Члан 5.

- 1) За правоснажно одлучивање Комисије потребно је да састанку присуствује већина од укупног броја чланова Комисије, с тим да тај број не може бити паран и у већини мора бити најмање један члан Комисије који познаје прописе о јавним набавкама, као и најмање један члан Комисије који посједује потребну стручност у области предмета јавне набавке.
- (2) Комисија доноси одлуке на састанцима јавним гласањем.
- (3) Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Комисије.

#### Члан 6.

- (1) Одлуке Комисије уносе се у Записник. У записнику се наводе разлози на основу којих је Комисија донијела одлуку, исти се образложи и у записник се уноси став сваког члана Комисије, с евентуалним издвојеним мишљењем. Записник потписују сви чланови Комисије који су учествовали у раду.
- (2) Комисија сачињава записник и друге акте у садржају и форми прописаној Законом о јавним набавкама, подзаконским актима и актима општине Трново.
- (3) Комисија, након окончаног поступка, даје Начелнику општине препоруку, заједно са извјештајем о раду у коме су наведени разлози такве препоруке.

#### Члан 7.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеним новинама града Источно Сарајево“.

Број: 02-014-55/16  
Трново, 11.04.2016 године



Начелник општине Трново  
Ненад Мишовић