

На основу члана 9.став (1) Правилника о успостављању и раду Комисије за набавке ( „Службени Гласник БиХ „број 103/14), Начелник Општине Трново доноси

## ПРАВИЛНИК

### О НАЧИНУ ФОРМИРАЊА, ГЛАСАЊА И ОДЛУЧИВАЊА КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### Члан 1.

(1) Овом Одлуком се прописује начин гласања и одлучивања Комисије за јавне набавке Општине Трново ( у даљем тексту :Комисија).

#### Члан 2.

(1) Комисија се састоји од најмање три члана, од којих већина познаје прописе о јавним набавкама и најмање један члан посједује посебну стручност у области предмета јавне набавке. Број чланова Комисије мора бити непаран и у саставу Комисије мора бити равноправна заступљеност полова.

(2) Комисија се именује из реда запослених, а по потреби може имати и дио чланова који нису запослени у Општини Трново, с тим да они не могу представљати већину у Комисији.

(3) Један од чланова је предсједник Комисије, који координира рад Комисије и одређује задужења у погледу административних и техничких послова за рад Комисије. Предсједник Комисије је референт из Општинске управе надлежан за послове на који се односи упућени захтјев за јавну набавку и он је задужен да прати реализацију пројекта односно Уговора од планирања до окончања истог.

(4) Именује се и секретар Комисије, без права гласа, који врши:

- административне послове за Комисију,
- припрема записник са састанка Комисије,
- извјештај о раду Комисије,
- води документацију и
- врши друге послове које захтјева предсједник Комисије.
- секретар Комисије је службеник за јавне набавке.

#### Члан 3.

(1) Комисија дјелује од дана доношења одлуке о њеном именовану до окончања свих послова везаних за јавну набавку које јој у писаној форми повјери Начелник Општине.

#### Члан 4.

(1) Комисија ради и одлучује на састанцима.

(2) Састанке Комисије сазива предсједник Комисије или по захтјеву предсједника, секретар Комисије, непосредно, телефоном или писаним путем. О сазивањима састанака обавјештавају се сви чланови, као и секретар Комисије.

(3) О разлозима одсуствовања са састанака, чланови Комисије су дужни да обавјесте предсједника или секретара Комисије писаним путем.

(4) Предсједник Комисије је дужан сазове састанак Комисије ако то писаним путем затражиће већина чланова Комисије, најкасније у року од два дана од дана пријема његовог захтјева.

#### Члан 5.

1) За правоснажно одлучивање Комисије потребно је да састанку присуствује већина од укупног броја чланова Комисије, с тим да тај број не може бити паран и у већини мора бити најмање један члан Комисије који познаје прописе о јавним набавкама, као и најмање један члан Комисије који посједује потребну стручност у области предмета јавне набавке.

(2) Комисија доноси одлуке на састанцима јавним гласањем.

(3) Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова Комисије.

#### Члан 6.

(1) Одлуке Комисије уносе се у Записник. У записнику се наводе разлози на основу којих је Комисија донијела одлуку, исти се образложи и у записник се уноси став сваког члана Комисије, с евентуалним издвојеним мишљењем. Записник потписују сви чланови Комисије који су учествовали у раду.

(2) Комисија сачињава записник и друге акте у садржају и форми прописаној Законом о јавним набавкама, подзаконским актима и актима општине Трново.

(3) Комисија, након окончаног поступка, даје Начелнику општине препоруку, заједно са извјештајем о раду у коме су наведени разлози такве препоруке.

#### Члан 7.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеним новинама града Источно Сарајево“.

Број: 02-014-55/16  
Трново, 11.04.2016 године



Начелник општине Трново  
Ненад Мишовић