

Podnosilac zahtjeva :

PRIJEMNI ŠTAMBILJ

IME I PREZIME / NAZIV PRAVNOG LICA :
JMBG / JIB:
ADRESA:
KONTAKT TELEFON:

**REPUBLIKA SRPSKA
OPŠTINA TRNOVO
NAČELNIK
OPŠTINSKA ADMINISTRATIVNA SLUŽBA**

PREDMET : Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje za :

1. Izgradnja :

(Označite)

- stambenog objekta;
- stambeno-poslovnog objekta;
- poslovnog objekta;
- vikend objekta;
- objekta iz člana 78. Zakona o uređenju prostora i građenju

2. Rekonstrukcija, adaptacija ili dogradnja postojećeg objekta ;

3. _____;

u _____ u ulici _____ br. _____

i to na k.č. broj _____ ZK uložak broj _____ k.o. _____.

Trnovo, _____ godine

Podnosilac zahtjeva :

Uz zahtjev je potrebno priložiti :

1. Lokacijske uslove;
2. Dokaz o vlasništvu ili pravu građenja i posjedovni list;
3. Glavni projekat u tri primjerka;
4. Izvještaj o obavljenoj reviziji tehničke dokumentacije prema članu 73. Zakona o uređenju prostora i građenju (''Službeni glasnik Republike Srpske'', broj : 55/10)
5. Izvještaj i potvrdu o izvršenoj nostrifikaciji u slučajevima iz člana 65. Zakona o uređenju prostora i građenju (''Službeni glasnik Republike Srpske'', broj : 55/10)
6. Ekološka dozvola, ako je potrebna;
7. Rešenje o utvrđivanju visine naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta i jednokratne rente, te dokaza o uplati utvrđenog iznosa naknada, odnosno ugovor o načinu izmirenja ovih obaveza;
8. Opštinsku administrativnu taksu na zahtjev u iznosu od 10,00 KM (Tarifni broj 3. Odluke o opštinskim administrativnim taksama ("Službene novine grada Istočno Sarajevo", br. 8/09);
9. Druge dokaze određene posebnim zakonima, a koji su navedeni u lokacijskim uslovima.

NAPOMENA :

- Dokumenti se prilažu u originalu ili ovjerenj kopiji.