

УГОВОР

*о услугама израде пројектне документације за санацију фасаде и крова на ОШ
"Свети Сава" у Трнову*

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

НАРУЧИЛАЦ: ОПШТИНА ТРНОВО коју заступа начелника Општине Драгомир Гаговић
и

ИЗВРШИЛАЦ: „К-ПРОЈЕКТ „Д.О.О ИСТОЧНО САРАЈЕВО кога заступа директор
Миљан Лукета

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет уговора је израда пројектне документације за санацију фасаде и крова на ОШ "Свети Сава" у Трнову, према пројектном задатку Одсјека за финансије, просторно уређење и стамбене послове Општинске управе Општине Трново.

Члан 2.

Уговорне стране сагласно констатују да је овај Уговор закључен на основу Одлуке о избору најповољнијег понуђача у предмету израде пројектне документације за санацију фасаде и крова на ОШ "Свети Сава" у Трнову, која је резултат претходно проведеног поступка јавне набавке путем директног споразума за достављање понуда број: 02-404-29-1/19 од 13.05.2019. године, на основу којег је Понуда број: 09-40/19 од 15.05.2019. године оцијењена као најповољнија за уговорни орган, а која је саставни дио овог уговора.

УГОВОРЕНА ВРИЈЕДНОСТ УСЛУГА И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац се обавезује да на име цијене за услуге из члана 1. овог Уговора плати Извршиоцу услуге износ :

- Цијена без ПДВ-а: 6.000,00 КМ;
- Порез на додану вриједност (ПДВ 17%) = 1.020,00 КМ;
- УКУПНА ВРИЈЕДНОСТ / ЦИЈЕНА са ПДВ-ом = 7.020,00 КМ;
(словима: седамхиљададвадесет КМ)

Цијена из става 1. овог члана је непромјењена и одређена је за све услуге предвиђене у понуди. Укупна цијена изrade пројектне документације обухвата израду главног пројекта али и све трошкове који ће настати до коначне изrade главног пројекта .

Плаћање се врши у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана пријема фактуре за извршену услугу.

РОКОВИ И НАЧИН ИСПОРУКЕ

Члан 4.

Извршилац се обавезује да главни пројекат испоручи у три (3) истовјетна примјерка у писаном (аналогном) и један (1) у дигиталном облику у року од двадесет (20) календарских дана од дана потписивања уговора.

За сваки дан кашњења у предаји документације обрачунаваће се пенали у висини 1% од уговорене вриједности, а не више од 10% вриједности уговора.

Извршилац има право да захтјева продужење рокова за израду проектне документације, у случају кад је због промјењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца, био спријечен да изради одговарајућу проектну документацију или њене дијелове. Продужење рока се одређује према трајању сметње, с тим што се додаје и потребно вријеме за поновно отпочињање изrade одговарајућих дијелова проектне документације.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 5.

Обавезе Извршиоца у изради проектне документације из члана 1. овог уговора су:

- Да своје услуге изврши у свему према условима из прихваћене понуде и проектног задатка;
- Да документацију изради квалитетно и суштински исправно, а у духу важећих законских прописа, као и да унесе измјене и исправке у потпуности у складу са захтјевима Наручиоца и одредбама овог Уговора;
- Омогући Наручиоцу увид у сваком моменту у резултате пројектантског рада у циљу верификације, као и да се консултује са Наручиоцем у свим фазама пројектовања и упозорава на потенцијалне проблеме;
- Обавјести Наручиоца о процјењеној предрачунској пројектантској вриједности пројектоване инвестиције, упозори на могуће уштеде и евентуалне промјене концепта пројектне документације;
- Даје објашњење извођачу радова који буде изводио радове по овом пројекту и стручна мишљења.

Члан 6.

Ако урађени пројекат има недостатака због којег се мора исправити, Наручилац је дужан допустити Извршиоцу да отклони недостатак у најкраћем року, не дужем од седам (7) календарских дана, по препоруци лица које буде вршило контролу техничке документације.

Уколико Извршилац одбије извршити исправке, Наручилац има право провјерити другом израду наведеног главног пројекта на терет извршиоца услуга са наплатом штете коју је претрпио до 20% вриједности уговора.

Ако Извршилац не отклони недостатке до истека рока, Наручилац може снизити цијену или раскинути уговор. У оба случаја Наручилац има право на накнаду штете.

Главни пројекат након прихваташа прелазе у употребу Наручиоца и као такав остаје на пуном располагању (преносу, измјенама, допунама, јавном саопштењу и слично, према потребама

Наручиоца без накнаде приволе и сагласности од стране Извршиоца-пројектанта и без даље надокнаде Извршиоцу по основу ауторских права.

Члан 7.

За извршење овог уговора, од стране Наручиоца, стараће се Одсјек зафинансије, просторно уређење и стамбене послове Општине Трново, а од стране Извршиоца директор.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове рјешавају споразумно у духу добрих пословних односа и узајамног повјерења.

Датумом закључења Уговора сматра се датум потписивања друге уговорне стране.

За све што није регулисано овим Уговором примјењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и другим позитивним прописима које регулишу предметну област.

У случају да уговорне стране не могу спор ријешити договором, за рјешење спора надлежан је Окружни привредни суд у Источном Сарајеву.

Уговорне стране су сагласне да Извршилац неће запошљавати, у сврху извршења уговора, физичка и правна лица која су учествовала у припреми Позива за достављање понуда или били у својству члана Комисије за јавне набавке најмање шест мјесеци по закључивању овог Уговора.

Члан 9.

Овај Уговор сачињен је у 6 (шест) истовјетних примјерака од којих свака уговорна страна задржава по три (3) примјерка.

ЗА ИЗВРШИОЦА
ДИРЕКТОР:

Миљан Лукета
Број: 09-43/19
Датум: 22.05.2019. године



ЗА НАРУЧИОЦА
Начелник општине:

Драгомир Гаговић
Број: 02-404-20-4/19
Датум: 22.05.2019. године

