

УГОВОР 011/SFC-2021

Закључен дана 05.04.2021. године, између:

1. Општина ТРНОВО, Трновског батаљона 86, 71220 Трново ЈИБ 4400643620009, кога заступа Начелник дипл. Инж.Шум. Драгомир Гаговић(у даљем тексту: наручилац), с једне стране и
2. „Sevoi Financial Consulting d.o.o.“ Краља Алфонса XIII 32, 78000 Бања Лука ЈИБ, кога заступа Директор Сенад Хоерманн (у даљем тексту: извођач),

Овим уговором регулишу се међусобна права и обавезе уговорних страна.
Уговарачи су се споразумјели о слиједећем:

Члан 1.

Предмет овог уговора је израда документације потребне за увођење система финансијског управљања и контроле у складу са Законом о систему интерних финансијских контрола у јавном сектору Републике Српске (ФУК) ("Сл. гласник РС", бр. 91/16) од стране Извођача за реализацију пројекта "Успостављање система финансијског управљања и контроле" у свему према Упутству о начину успостављања и спровођења система Сл. Гласник 99/17 и Правилнику о садржају извјештаја и начину извјештавања Сл. Гласник 112/17. Потребну документацију за имплементацију система финансијског управљања и контроле израђује Извођач и доставља га Наручиоцу на корекције и одобравање.

Члан 2.

Извођач се обавезује да ће извршити своје задатке у складу са правилником, у периоду до 100 Радних дана континуираног рада, да ће обезбједити потребну документацију за реализацију активности и обезбједити потребан број компетентних савјетника за реализацију услуга из пројекта "Успостављање система финансијског управљања и контроле".

Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће обезбједити услове за реализацију пројекта "Успостављање система финансијског управљања и контроле" и то: обезбједити за активности присуство чланова Радне групе за успостављање система финансијског управљања и контроле, обезбједити одговарајући радни простор за радионице током пружање савјетничких услуга и израду документације из члана 1. овог уговора и за савјетодавни рад именовати лице које ће координирати рад на изради и имплементацији потребне документације код наручиоца уз смјернице савјетника извођача према договореном временском плану активности.

Наручилац се обавезује да ће након потписивања овог уговора доставити Извођачу важећу систематизацију радних места. Датум достављања важеће систематизације радних места сматраће се датумом отпочињања посла и од тог дана тећи ће сви рокови из овог Уговора, као и сви рокови предвиђени терминским планом.

Уколико у току израде пројекта или након његовог завршетка дође до битних измјена систематизације - потпуна реорганизација организационе шеме, спајање или раздвајање управних одјељења/служби, додавање радних мјеста, измјена назива одговорности на радним мјестима, Наручилац ће о томе обавјестити Извођача и у том случају ће се трошак који настане приликом измјене пројекта посебно наплатити.

Битним измјенама систематизације радних места и организационе шеме долази до цјелокупне реорганизације пројекта и самим тим се пројекат ради испочетка при чему настају нови трошкови израде и временски рокови израде се продужавају.

Члан 4.

За реализацију предмета уговора из члана 1. овог уговора наручилац ће на име накнаде за пружене услуге платити извођачу укупан износ од **5.500,00** КМ без пдв, Извођач није ПДВ обвезник. Плаћање се врши у 3 (Три) рате, на жиро рачун број:.

-Прва рата 40% у року од 2 дана од дана закључења уговора

-Друга рата 30% у року од 2 дана од дана пријема уредне фактуре пружаоца услуга након завршетка радне верзије пројекта.

-Трећа рата 30% у року од 2 дана од дана пријема уредне фактуре пружаоца услуга након завршетка пројекта.

-Извођач није обвезник ПДВ-а.

Члан 5.

Савјетничке услуге наручилац може користити према потреби, према плану предвиђеног времена завршетка пројекта, у радионицама, директним и телефонским контактима односно путем електронске поште. Наручилац ће сва питања која се односе на пројекат упућивати Извођачу у форми електронске поште и на исти такав начин добијати одговор.

Уколико у току реализације пројекта из члана 1. овог уговора наступе околности које онемогућавају рад савјетника, у циљу обезбјеђења континуираног рада на реализацији пројекта, извођач је дужан да о истом обавјести наручиоца одмах након наступања наведених околности, а најкасније у року од 7 дана од наступања истих.

У току саме реализације пројекта Извођач ће Наручиоцу достављати на одобрење и корекцију приједлоге процеса и процедура. Наручилац се обавезује да поштује термински план који ће се усагласити на почетку спровођења уговора и који чини саставни део овог уговора, да своју сагласност или примедбе на предложене процесе и процедуре да у планом предвиђеном року. Уколико благовремени одговор Наручиоца изостане сматраће се да је Наручилац дао сагласност на радну верзију пројекта.

Члан 6.

Наручилац ће по завршетку посла из члана 1. овог уговора а најкасније у року од 7 дана од завршетка посла утврдити квалитет обављеног посла. Евентуалне примедбе наручиоца извођач је дужан да одмах отклони, а најкасније у року од 7 дана од дана указивања наручиоца на исте.

Члан 7.

Извођач се обавезује да ће сви савјетници ангажовани на реализацији пројекта из члана 1. овог уговора код наручиоца поступати са пажњом доброг стручњака и чувати као пословну тајну све податке и пословну документацију наручиоца које током реализације пројекта сазна и која се сачини током реализације истог и поступати у складу са правилима струке и интересима наручиоца.

Члан 8.

Након потписивања Уговора Извођач ће у договору са Наручиоцем израдити термински план са дефинисаним роковима. Уколико тим Наручиоца буде поштовао рокове и упутства савјетника, и уколико ажурно и у предвиђеним роковима буде достављао Извршиоцу тражену пословну документацију, тим ФУК Извршиоца ће настојати да буде ажуран у пружању својих услуга.

Члан 9.

Извођач одговара за избор и рад савјетника ангажованих на пројекту из члана 1. овог уговора.

Извођач одговара наручиоцу да су предложена рјешења и израђена документација из члана 1. овог уговора у складу са Законом о буџетском систему ("Сл. гласник РС", бр. 91/16).

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да сва питања која проистекну из примјене овог уговора решавају споразумно, а у случају евентуалног спора уговарају надлежност суда у Бања Луци.

Члан 11.

Овај уговор је сачињен у четири истоветна примјерка, од којих обе стране задржавају по два примјерка.

Члан 12.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу овлашћени представници обе уговорне стране.

Општина
Начелник
Драгомир Гаговић

02409-11-4/21

МП



Sevoi Financial Consulting
Директор
Сенад Хоерманн

[Handwritten signature]