



**РЕПУБЛИКА СРПСКА  
ОПШТИНА ТРНОВО  
НАЧЕЛНИК**

Трновског батаљона 86, Трново, тел/фах.057/610-237, 610-242  
E-mail: [info@trnovo-rs.com](mailto:info@trnovo-rs.com) [www.trnovo-rs.com](http://www.trnovo-rs.com)

На основу члана 82. став 3. Закона о локалној самоуправи Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“ број 97/16, 36/19, 61/21 и 100/25), члана 65. Статута општине Трново („Службени новине града Источно Сарајево“, број: 18/17 и 27/17) и члана 3. Одлуке о куповини пословног простора за потребе смјештаја канцеларија Општинске управе општине Трново и Туристичког инфо центра Трново („Службене новине града Источно Сарајево“, број: 3/26), Општина Трново објављује:

**ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ПРИКУПЉАЊЕ ПОНУДА  
за куповину пословног простора**

**I ПРЕДМЕТ КУПОВИНЕ:**

1. Предмет јавног позива је куповина пословног простора за потребе смјештаја канцеларија Општинске управе Општине Трново и Туристичког инфо центра Трново
2. Простор који је предмет куповине мора испуњавати следеће минималне услове:
  - да се пословни простор налази у I стамбено-пословној зони градског грађевинског земљишта;
  - да је укупна корисна површина пословног простора у распону од минимално 110,0 m<sup>2</sup> до максимално 125,0 m<sup>2</sup>
  - да је пословни простор у потпуности завршен и да је за исти издата употребна дозвола;
  - да је пословни простор смјештен у сутерену/приземљу објекта и да има засебан улаз;
  - да пословни простор има најмање: 3 (три) одвојене просторије/канцеларије, тоалет и ходник;
  - по могућности да је пословни простор опремљен канцеларијским намјештајем и мобилијаром;
  - због природе посла пожељно је да уз објекат постоји паркинг простор.
3. Процијењена вриједност пословног простора са ПДВ-ом износи 702.000,00 КМ.

**II ПРАВО УЧЕШЋА**

Право учешћа по овом Јавном позиву имају сва физичка и правна лица – власници понуђеног простора који доставе комплетну тражену документацију у предвиђеном року.

### III САДРЖАЈ ПОНУДЕ/ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Понуда се доставља у писаној форми и треба да садржи:

- Ако понуду доставља физичко лице: име и презиме, контакт телефон, адреса;
- Ако понуду доставља правно лице: назив и сједиште, матични број и ЈИБ;
- Адресу понуђеног пословног простора са одговарајућом идентификацијом према катастарском и земљишно-књижном стању;

Потребна документација:

- 1) Овјерена и потписана спецификација приложених докумената сачињена по редним бројевима са знаком укупног броја приложених докумената;
- 2) Подаци овлаштеног лица понуђача (назив/име и презиме, контакт телефон);
- 3) Основе пословног простора, тлоцрт објекта урађен од стране РУГИПП-а или овлаштене геодетске организације);
- 4) Лист непокретности издат од стране РУГИПП-а (оригинал или овјерена копија), не старији од мјесец дана од дана истека рока за доставу понуда;
- 5) Копија катастарског плана (оригинал или овјерена копија), не старија од мјесец дана од дана истека рока за доставу понуда;
- 6) Употребна дозвола;
- 7) Изјава овјерена код надлежног органа да понуђач са другим правним или физичким лицем није закључио предуговор или уговор о продаји пословног простора;
- 8) Изјава овјерена код надлежног органа која ће имати кратак опис пословног простора који треба да садржи тачну адресу, податке о површини пословног простора, податке о нивоу инфраструктурне опремљености пословног простора, као и опремљености ентеријера (уколико је пословни простор већ опремљен канцеларијским намјештајем и мобилијаром);
- 9) Увјерење Пореске управе Републике Српске о измиреним обавезама (овјерена копија) не старије од мјесец дана од дана истека рока за достављање понуда.

Поред наведене документације уколико је власник објекта правно лице, обавезно доставити:

- Извод из судског регистра или рјешење о регистрацији правног лица (оригинал или овјерена копија) не старије од 3 мјесеца од дана истека рока за достављање понуда;
- Доказ (потврда) од пословне банке да рачун понуђача није блокиран;

### IV КРИТЕРИЈ ЗА ДОДЈЕЛУ УГОВОРА – ОЦЈЕНА ПОНУДА

Критеријум за избор понуде за куповину пословног простора је најнижа цијена по  $m^2$  технички задовољавајуће понуде, сходно овом Јавном позиву.

Напомена: Након што Комисија именована за провођење Јавног позива за прикупљање понуда за куповину пословног простора, изврши рангирање и оцјену понуда задржава дискреционо право ангажовања овлаштеног процјениоца/вјештака с циљем утврђивања реалне тржишне вриједности пословног простора која је предмет најповољније понуде те се с тим у вези Продавац обавезује да у ту сврху омогући увид у комплетну релевантну документацију за процјену вриједности као и неометан приступ пословном простору.

## V РОК И МЈЕСТО ЗА ДОСТАВЉАЊЕ ПОНУДЕ

Понуде се достављају лично или путем поште на адресу: Општина Трново, Трновског батаљона 86, 71 220 Трново.

Рок за достављање понуда је **10 (десет) дана од дана објављивања Јавног позива у Гласу Српске, најкасније до 12,00 часова.**

Истовремено са објавом у Гласу Српске, Јавни позив ће бити објављен и на званичној интернет страници [www.trnovo-rs.com](http://www.trnovo-rs.com) и огласној табли Општине Трново.

Отварање понуда је јавно и обавиће се дана **8.4.2026. године са почетком у 12,00 часова у просторијама Општине Трново.**

Уколико се понуда достави на протокол Општине Трново након истека рока одређеног за подношење понуда, иста се неће разматрати и неотворена ће бити враћена понуђачу.

## VI НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ПОНУДА

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком „Понуда за куповину пословног простора за потребе смјештаја канцеларија Општинске управе Општине Трново и Туристичког инфо центра Трново – НЕ ОТВАРАЈ“

Понуђач сноси све трошкове у вези са припремом и доставом понуде.

Понуда се израђује на начин да чини цјелину и мора бити написана неизбрисивом тинтом.

Уколико понуђач не достави било који доказ/документ или достави понуду супротно прописаном начину из Јавног позива његова понуда се неће узети у даље разматрање.

## VII ОЦЈЕНА ПОНУДА И ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕГ ПОНУЂАЧА

Поступак оцјене понуда извршиће Комисија именована чланом 4. Одлуке о куповини пословног простора за потребе смјештаја канцеларија Општинске управе општине Трново и Туристичког инфо центра Трново („Службене новине града Источно Сарајево”, број: 3/26).

Комисија даје препоруку начелнику:

- да одбаци непотпуне и неблаговремене понуде,
- да одбије понуде које не задовољавају тражене услове,
- да закључи уговор са лицем које је доставило најбоље оцијењену понуду (најнижа цијена понуде која задовољава све услове).

Уколико два или више лица понуде исту цијену, првопласирана ће бити понуда понуђача који је први доставио понуду.

Комисија задржава право да не прихвати ниједну понуду која не испуњава минимум тражених докумената и уколико укупан износ понуђене цијене буде већи од расположивих финансијских средстава или из било ког другог разлога одустане од куповине.

Општина Трново и лице чија понуда буде најбоље оцјењена ће закључити уговор о купопродаји пословног простора у року најкасније од 60 (шездесет) дана од дана пријема одлуке о проглашењу најуспјешнијег понуђача. Услов пуноважности уговора је добијена сагласност (мишљење Правобранилаштва Републике Српске) на нацрт уговора.

О резултатима јавног позива сви понуђачи ће бити обавијештени писменим путем.  
Све трошкове око преузимања и преноса права власништва сноси купац.

Општина Трново је дужна да уплати купопродајну цијену у року од 30 (тридесет) дана од дана прибављања мишљења Правобранилаштва Републике Српске.

Предаја у својину купљеног пословног простора извршиће се у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Број: 02-014-47-1/26  
Датум: 26.3.2026. године



**НАЧЕЛНИК ОПШТИНА**

Мирослав Бјелица